

DOCUMENTO DI POLITICA DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI

PREMESSA

Freddi Group SRL sito in Sarezzo è stabilimento che produce rubinetteria con proprio marchio "ZAFRE" e provvede anche a trattamenti superficiali di manufatti in lega Zama e/o Ottone conferiti da terzi.

Le operazioni di trattamento superficiale protettivo/decorativo, sia sui propri manufatti che sugli articoli di terzi, sono eseguite mediante idoneo impianto elettrolitico.

L'Azienda, pertanto, utilizza sostanze e soluzioni pericolose.

La gestione della sicurezza e della salute sul lavoro ha sempre costituito parte integrante della gestione generale dell'Azienda, conscia che la sicurezza vada gestita tutti i giorni in modo chiaro, esplicito e preciso.

L'Azienda ricade nel 2008 nel D.Lgs 59/2005 cosiddetto "Regime A.I.A." e parimenti nel D.Lgs 334/99 e s.v.i. (c.d. normativa "SEVESO"); gli adeguamenti sottolineano allora la necessità che si adottino ed attuino in modo effettivo, efficiente, continuativo e dimostrabile un modello di organizzazione idoneo ad assicurare l'adempimento degli obblighi posti sulla normativa.

La piccola configurazione aziendale rileva alcune ovvie difficoltà organizzative commisurate proprio alla sua dimensione, che sono, come ovvio, tanto più rilevanti quanto più modesta è la dimensione aziendale.

Non si rilevano segreti se si conferma che alla piccola impresa, nella quale molti compiti sono concentrati su poche persone, mancano spesso le risorse finanziarie e professionali per affrontare le problematiche sul tappeto.

Al di là dell'attuale crisi congiunturale, molto pesante, l'Azienda registra, nella sua evoluzione, la crescita di alcune interne professionalità presenti, mantenendo così un adeguato Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro.

1) POLITICA AZIENDALE E OBIETTIVI

La presente politica di prevenzione degli incidenti rilevanti descrive gli obiettivi generali ed i principi e i valori a cui si tende e le convinzioni dell'Azienda sul tema della Sicurezza sul Lavoro.

Il presente Documento è parte integrante del Sistema di Gestione della Sicurezza (SGS) della Ditta FREDDI GROUP SRL, è redatto tenendo presente quanto emerso: dall'analisi dei Rischi Incidente Rilevante (RIR), dalla tipologia dell'attività e sulle quantità di sostanze pericolose presenti e utilizzate.

Per questo motivo, tale Documento è misurato alla natura ed alle dimensioni dell'organizzazione ed ai rischi presenti nello stabilimento e viene redatto dal Gestore nella persona di Catia Freddi, Amministratore congiunto dell'Azienda, il quale:

- si impegna alla protezione della salute e la salvaguardia della sicurezza di coloro che sono presenti nello stabilimento, siano essi addetti, visitatori o popolazione esterna e dell'ambiente;
- si impegna ad adottare e mantenere il Sistema di Gestione della Sicurezza (SGS);
- si impegna a stabilire, riesaminare e verificare il conseguimento degli obiettivi nel campo della prevenzione e del controllo degli incidenti a rischio rilevante (RIR)
- si impegna al raggiungimento degli obiettivi relativi atti a conseguire un miglioramento continuo delle prestazioni del SGS ed alla prevenzione e controllo degli incidenti rilevanti;
- si impegna a rispettare la legislazione italiana riferita al D.Lgs 334/99, 81/08 con relative s.v.i., al D.Lgs 3357 del 13/04/2011 della Regione Lombardia, nonché alla normativa interna (SGS) come modello organizzativo;
- al fine di documentare, attuare e mantenere la presente politica di prevenzione degli incidenti rilevanti, coadiuvato dai suoi collaboratori, attuerà periodicamente specifici riesami per l'individuazione e la valutazione di eventuali nuovi rischi e al fine della loro eliminazione ed, ove non possibile, la loro riduzione; questa attività sarà svolta con particolare riguardo alle sostanze chimiche soggette al D.Lgs 334/99 e svi, in virtù' delle segnalazioni derivanti dal controllo degli interventi di manutenzione o dalle segnalazioni di anomalie – quasi incidenti – incidenti;
- si impegna a comunicare la presente politica di prevenzione incidente rischio rilevante a tutte le persone che lavorano per l'organizzazione assicurandosi che venga compresa, attuata e sostenuta nel campo della prevenzione e del controllo degli incidenti rilevanti;
- esplica la propria convinzione che deve essere chiaro a tutti che ciascuno è responsabile, all'interno dello stabilimento, dei propri comportamenti nonché delle loro conseguenze sulla sicurezza e sulla salute, sia proprie, sia dei propri colleghi, sia della popolazione circostante lo stabilimento, con particolare riguardo al concetto più esteso, di operatori addetti nell'ambito di un'azienda a rischio incidente rilevante;
- decide che è necessaria l'informazione, la formazione, l'addestramento di tutti i dipendenti, in modo che essi siano coscienti delle proprie responsabilità e che siano in grado di operare nel rispetto della legislazione italiana, delle istruzioni operative loro consegnate, del presente documento di politica di prevenzione degli incidenti rilevanti e delle norme aziendali in genere;

- decide che tutti i dipendenti devono essere coinvolti per diffondere una cultura sempre crescente di salvaguardia delle condizioni di sicurezza mediante attività di sensibilizzazione generale, anche in materia di potenziali danni ambientali;
- si impegna ad utilizzare tutti i metodi possibili per prevenire ed evitare gli incidenti sul lavoro, gli incidenti rilevanti e le malattie professionali, mantenendo e se possibile migliorando la situazione attuale di quasi assenza di infortuni (peraltro, purtroppo, sempre dovuti a disattenzione da parte dell'operatore), incluso:
 - 1) attività di promozione della sicurezza, tramite incontri, sopralluoghi con i responsabili dei singoli reparti
 - 2) mantenimento dei prestabiliti standard impiastici di ordine e pulizia
 - 3) promuovendo le azioni di manutenzioni preventive
 - 4) adozione e utilizzo di appositi DPI, confortevoli ed efficaci
- si impegna ad informare, formare, addestrare e consultare tutti i dipendenti in modo che essi siano non solo coscienti delle proprie responsabilità e dei probabili pericoli ma che anche partecipino attivamente al miglioramento dello stabilimento in termini di sicurezza;
- si impegna a verificare il coordinamento tra le operazioni effettuate nello stabilimento e le procedure organizzative previste in situazioni di normale esercizio, nonché tutte le operazioni in condizioni di anomalia o emergenza;
- si opererà affinché si evitino e/o si minimizzino spargimenti di prodotti, materiali o sostanze che possano in qualche modo essere fonte di situazioni pericolose, tali da dare origine a danni ambientali.

2) PRINCIPI GENERALI

Al fine di conseguire gli obiettivi generali prefissati, l'Azienda ha adottato e messo in atto uno specifico Sistema di Gestione della Sicurezza.

Il controllo dei pericoli viene svolto a partire da un attento e puntuale rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia.

Una volta individuate le attività che costituiscono fonte di maggiore rischio di incidente rilevante, anche in funzione dell'esperienza dedotta e da eventuali eventi incidentali occorsi, si procede:

- a verificare la possibilità di eliminare il rischio alla fonte
- a definire tutte le azioni correttive e preventive volte a ridurre al minimo la probabilità di accadimento dell'evento iniziatore
- a definire tutte le azioni da adottare in caso di incidente, oppure, se possibile, mitigarne le conseguenze
- a verificare criticamente ed in modo continuo tutte le misure e le regole di sicurezza adottate e controllare che vengano scrupolosamente seguite.

3) POLITICA PER LA PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI

La presente politica per la prevenzione degli incidenti rilevanti descrive i principi di intervento che si intendono utilizzare per il controllo dei rischi di incidente rilevante. Detto documento è appropriato alla natura ed alle dimensioni dell'organizzazione ed ai rischi di incidente rilevante presenti nello stabilimento, e si articola nei seguenti principi fondamentali:

- il Gestore si impegna a rispettare pienamente la legislazione italiana riferita al D.Lgs 334/99, al D.Lgs 81/08 con relative svi e al Decreto 3357 del 13/04/2011 della Regione Lombardia;
- il Gestore si impegna ad attuare un modello organizzativo interno (SGS)
- il Gestore si impegna ad attuare periodicamente specifici aggiornamenti per l'individuazione e la valutazione di eventuali nuovi rischi e al fine della loro eliminazione ed, ove non possibile, la loro riduzione; questa attività sarà svolta con particolare riguardo alle sostanze chimiche soggette a rischio incidente rilevante così come definito dalla legge in materia
- il Gestore si impegna affinché tutta la struttura aziendale partecipi secondo le proprie attribuzioni e competenze al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati;
- il Gestore si impegna a formare e addestrare tutti i dipendenti addetti in modo che essi siano coscienti delle proprie responsabilità e che siano in grado di operare nel rispetto della legislazione italiana:
- il Gestore si impegna a fornire agli addetti tutti i DPI necessari;
- il Gestore si impegna affinché siano gestite le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni o danni per la popolazione;
- il Gestore si impegna a fronteggiare ed a risolvere con gli opportuni mezzi e con adeguate risorse ogni situazione di pericolo che possa eventualmente creare danni alle persone addette, all'ambiente ed alla popolazione;
- il Gestore si impegna a fronteggiare e risolvere con gli opportuni mezzi e con le proprie risorse ogni situazione di pericolo che possa eventualmente creare danni a persone dentro e fuori lo stabilimento e all'ambiente;
- il Gestore si impegna affinché siano effettuate regolarmente rilevazioni ed analisi allo scopo di poter applicare tempestivamente eventuali correzioni in tutte le fasi lavorative ed organizzative e conseguentemente accrescere il livello di sensibilizzazione generale
- il Gestore si opera affinché si evitino e/o si minimizzino spargimenti di prodotti, materiali o sostanze che possano in qualche modo essere fonte di situazioni pericolose, tali da dare origine a danni ambientali;
- il Gestore si impegna mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, economiche a perseguire gli obiettivi di miglioramento per la sicurezza RIR come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'Azienda.

Il Gestore dell'Azienda ed i suoi collaboratori sono consapevoli che alcune attività svolte nello stabilimento comportano la movimentazione e lo stoccaggio di sostanze pericolose (infiammabili, tossiche, comburenti e pericolose per l'ambiente) cui sono associati rischi di incidenti rilevanti tra i quali i più significativi sono: rilascio, emissione,

dispersione e reazioni (compreso l'incendio) di sostanze tossiche e/o infiammabili e/o di inquinamento ambientale.

La responsabilità di portare all'attuazione della Politica aziendale di prevenzione RIR è delegata al Gestore, a tutti i preposti e a tutti gli addetti collaboratori e il suo successo dipende dalla collaborazione attiva di tutti coloro che sono presenti nello stabilimento.

4) SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA

In conclusione si può affermare che il SGS di FREDDI GROUP SRL, verrà articolato secondo i seguenti gruppi di Procedure:

- **PGS001 : ORGANIZZAZIONE E PERSONALE** (organigrammi e mansionari, informazione, formazione e addestramento del personale, informazione alla popolazione ed alle Autorità competenti, norme di sicurezza, nomina di Consulenti, segnaletica di pericolo e di sicurezza, impiego equipaggiamenti di emergenza e DPI, riferimenti normativi)
- **PGS002: IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEI PERICOLI** (Assegnazione incarico di valutazione R.I.R., analisi aziendale del Documento prodotto, procedure di prevenzione e contenimento I.R.)
- **PGS003: CONTROLLO OPERATIVO** (gestione documentazione, conduzione e controllo funzionamento impianti, gestione della manutenzione e dell'ispezione agli impianti, gestione approvvigionamento per la prevenzione I.R., manual operativo)
- **PGS004: GESTIONE DELLE MODIFICHE**
- **PGS005: PIANIFICAZIONE DELLE EMERGENZE** (piano di emergenza interno, procedure di emergenza e riguardanti la gestione infortuni e primo soccorso)
- **PGS006: CONTROLLO PRESTAZIONI** (definizione di livelli I e II di monitoraggio, assegnazione compiti di revisione)
- **PGS007: CONTROLLO E REVISIONI** (riesame da parte della Direzione del SGS e valutazioni conclusive)

Il Gestore
Catia Freddi

FREDDI GROUP SRL

